

1. Iscrizioni

Le iscrizioni avvengono tramite la compilazione del modulo 42 "Scheda di iscrizione corsi a catalogo", che può esserci recapitato via fax al numero 0364-362656, tramite e-mail (info@visiconsult.it) o tramite posta al seguente indirizzo: Via Vittorio Veneto, 16/c – 25052 Piancogno (BS).

Il modulo compilato costituisce la prenotazione di un posto ma non è vincolante per nessuna delle parti. L'iscrizione diventa effettiva con il pagamento dell'intera quota che deve avvenire entro il giorno di inizio del corso.

2. Gestione

2.1 Durata dei corsi

Di norma i Ns. corsi vengono svolti in orario d'ufficio presso le sedi cursuali indicate nel modulo 43 "Programma trimestrale corsi a catalogo". Siamo disponibili a organizzare i medesimi corsi in orario serale o al sabato, previa formulazione di un preventivo specifico. In questo caso vi invitiamo a utilizzare il modulo contatto presente nel Ns. sito www.visiconsult.it oppure tutti i recapiti disponibili. La registrazione dei partecipanti è prevista nella mezz'ora precedente l'inizio del corso.

Durata	Modalità
Fino a 4 h	Svolgimento in unica sessione tipicamente dalle 9.00 alle 13.00
6 h	Svolgimento in unica sessione tipicamente dalle 8.30 alle 14.30
Da 8 h in poi	Svolgimento in una o più giornate o frazioni, tipicamente dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

2.2 Condizioni

Il prezzo dei corsi comprende un coffee-break per ogni sessione da 4 h e non include né pasti né pernottamenti che rimangono quindi a carico del partecipante. Su richiesta del partecipante, VI.SI. CONSULT Srl si rende disponibile a farsi carico delle relative prenotazioni pur rimanendo il saldo a carico diretto del partecipante stesso.

Poiché i corsi sono a numero chiuso, l'accettazione dei partecipanti si effettua in ordine cronologico del ricevimento dei moduli di iscrizione. VI.SI. CONSULT Srl si riserva la possibilità di rimandare un corso per il non raggiungimento del numero minimo di partecipanti stabilito per ogni corso (vedere singole specifiche dei corsi disponibili sul sito www.visiconsult.it, menù "formazione") al fine di garantire un efficace ed efficiente erogazione del servizio. In accordo con il partecipante, l'iscrizione potrà essere spostata in una sessione successiva o si potrà procedere al rimborso della quota versata.

3. Pagamenti

Come anticipato nel precedente punto 1, le quote vanno saldate entro il giorno di inizio del corso.

Le tipologie di pagamento sono specificate nel modulo 42 "Scheda d'iscrizione"; occorre indicare precisamente come causale il codice del corso al quale si è iscritto e inviare copia dell'avvenuto pagamento tramite fax al n° 0364-362656 o tramite e-mail al seguente indirizzo: info@visiconsult.it.

4. Rinunce

Per le rinunce comunicate per iscritto entro il quinto giorno lavorativo precedente l'inizio del corso, verrà fatturato il 50% della quota di iscrizione. In caso di mancata comunicazione o di comunicazione tardiva, verrà fatturata l'intera quota di iscrizione. In tutti questi casi, verrà comunque consegnato il materiale didattico.

E' possibile sostituire il partecipante comunicando telefonicamente il nuovo nominativo al n° 0364-361343 o tramite e-mail al seguente indirizzo: info@visiconsult.it. La fatturazione avverrà al termine del corso.

5. Materiale del corso

Per ogni partecipante è previsto il rilascio di dispense su supporto cartaceo e di attestato di formazione.